

PROGRAD

PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO

2018

MÓDULO MONITORIA – MANUAL DISCENTE



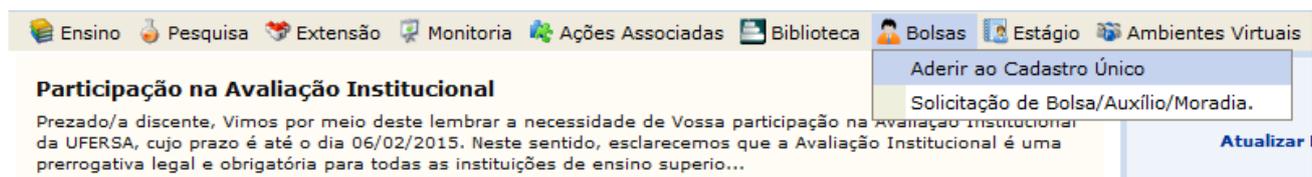
1 - Discente se inscreve no Processo Seletivo.

O discente deverá se inscrever em Seleção de Monitoria.

Lembrete¹: O discente deve ter cursado o componente curricular/disciplina e ter sido aprovado no mesmo com nota final igual ou superior a 7,0 (sete).

Lembrete²: Para participar de qualquer Processo Seletivo na UFERSA, o discente deverá aderir ao Cadastro Único em seu portal, conforme figura 11 abaixo.

Figura 1. - Preenchimento de cadastro único



Feito o Cadastro Único, o discente estará apto a realizar a inscrição conforme orientações a seguir:

Figura 2 – Realizar inscrição em Seleção de Monitoria

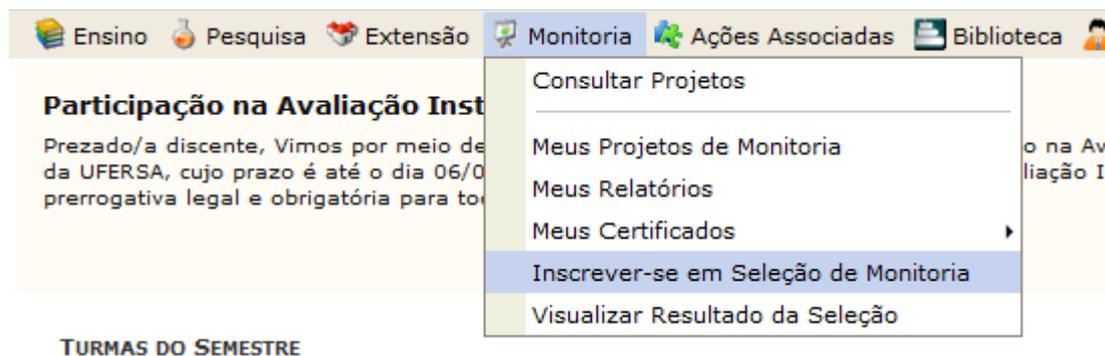


Figura 3. - Selecciona o tipo da bolsa

PORTAL DO DISCENTE > VAGAS DE BOLSAS DISPONÍVEIS NA UFERSA

Busca por oportunidades de bolsa na UFERSA

Este espaço é destinado aos alunos interessados em participar do lado prático da vida acadêmica dentro da UFERSA. Aqui você poderá encontrar oportunidades de forma fácil e centralizada, buscando por vagas nas mais diversas áreas. Esta busca abrange as oportuni de bolsa em:

- Monitoria
- Extensão
- Pesquisa
- Ações Associadas
- Apoio Técnico

Para obter informações sobre o novo modelo de concessão de bolsa [CLIQUE AQUI.](#)

BUSCAR OPORTUNIDADES

Tipo de bolsa: * --- SELECIONE O TIPO DE BOLSA DE SEU INTERESSE ---

- SELECIONE O TIPO DE BOLSA DE SEU INTERESSE ---
- MONITORIA
- EXTENSÃO
- PESQUISA
- APOIO TÉCNICO
- AÇÕES ASSOCIADAS

Figura 4. - Inserir o nome do Docente Orientador ou do Componente Curricular/Disciplina e clicar em Buscar

PORTAL DO DISCENTE > VAGAS DE BOLSAS DISPONÍVEIS NA UFERSA

Busca por oportunidades de bolsa na UFERSA

Este espaço é destinado aos alunos interessados em participar do lado prático da vida acadêmica dentro da UFERSA. Aqui você poderá encontrar oportunidades de forma fácil e centralizada, buscando por vagas nas mais diversas áreas. Esta busca abrange as oportuni de bolsa em:

- Monitoria
- Extensão
- Pesquisa
- Ações Associadas
- Apoio Técnico

Para obter informações sobre o novo modelo de concessão de bolsa [CLIQUE AQUI.](#)

BUSCAR OPORTUNIDADES

Tipo de bolsa: * MONITORIA

Orientador:

Monitoria na Disciplina:

Centro:

Figura 5. - Seleção do Projeto que o discente deseja participar

PORTAL DO DISCENTE > VAGAS DE BOLSAS DISPONÍVEIS NA UFERSA

Busca por oportunidades de bolsa na UFERSA

Este espaço é destinado aos alunos interessados em participar do lado prático da vida acadêmica dentro da UFERSA. Aqui você poderá encontrar oportunidades de forma fácil e centralizada, buscando por vagas nas mais diversas áreas. Esta busca abrange as oportunidades de bolsa em:

- Monitoria
- Extensão
- Pesquisa
- Ações Associadas
- Apoio Técnico

Para obter informações sobre o novo modelo de concessão de bolsa [CLIQUE AQUI](#).

BUSCAR OPORTUNIDADES

Tipo de bolsa: * MONITORIA

Orientador:

Monitoria na Disciplina:

Centro: CAMPUS ANGICOS

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Ver detalhes do projeto](#) [Cadastrar Interesse](#) [Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa](#)

OPORTUNIDADES ENCONTRADAS (1)			
Descrição da Bolsa	Vagas Remuneradas	Vagas Voluntárias	Responsável
2016 - EXA0101 - Certificado (asd)	1	0	AUGUSTO CARLOS PAVAO

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2006-2016 - UFERSA - srv-jboss01-hom.ufersa.edu.br - v3.13.27

Inscrição em projeto

Para selecionar o Projeto desejado, clicar no ícone destacado, conforme exemplo na figura acima.

Figura 6. - Discente insere os dados solicitados

PORTAL DO DISCENTE > INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS DA PROVA SELETIVA

Projeto Ensino: EXA0101 - Certificado
Título da Prova: asd
Inscrições até: 07/03/2016
Data da Prova: 08/03/2016
Vagas p/ Bolsistas: 1
Vagas p/ Voluntários: 0
Situação da Prova: AGUARDANDO INSCRIÇÃO
Outras Informações: asd

LISTA DE REQUISITOS:

Obrigatório	Componente Curricular
SIM	EXA0101 - CALCULO I (1200003) - 60h

DADOS BANCÁRIOS:

Para se inscrever na seleção de monitoria verifique se os seus dados bancários estão devidamente atualizados. Abaixo estão as informações localizadas no sistema. Caso estejam incorretas, atualize-as antes de proceder a inscrição.
[Clique aqui](#) para efetuar a atualização dos seus dados bancários.

Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Agência: 1013
Conta: 20005-2
Operação:

DADOS DO ALUNO:

Email: *
Telefone: *
Qualificações: *
Currículo Lattes:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após a inserção dos dados solicitados, clicar em Inscrever-se na Seleção.

2. Cadastrar resultado do Processo Seletivo (Responsável: docente orientador)

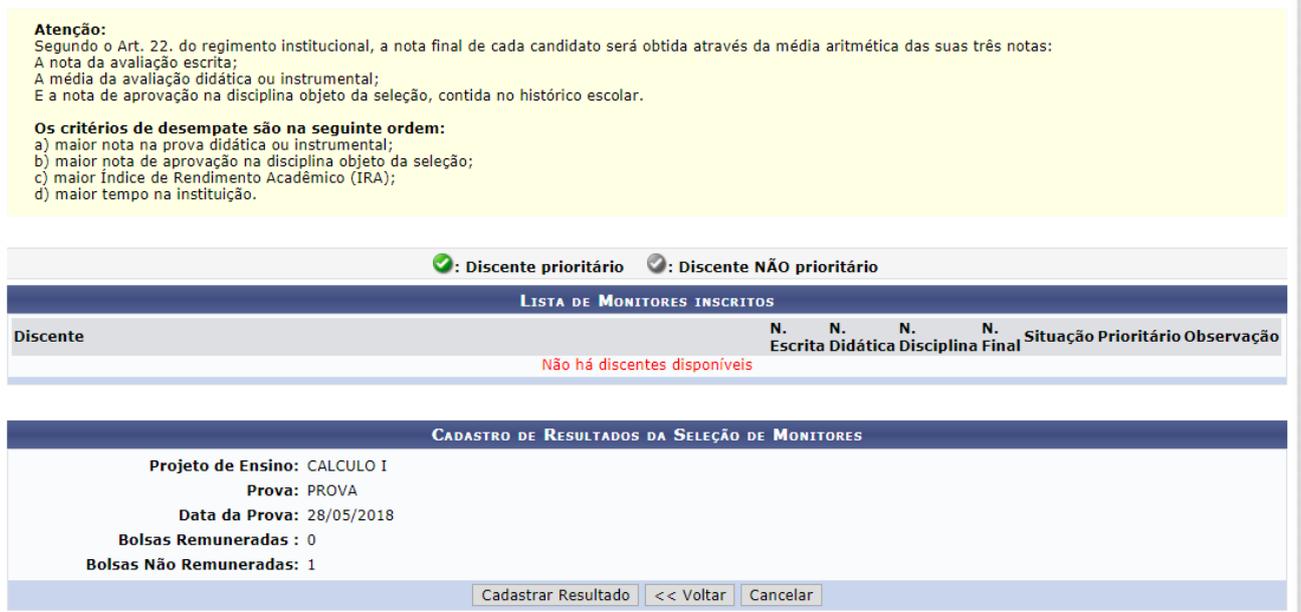
Ao término do Processo Seletivo o docente deverá cadastrar as notas da prova escrita, didática e a nota do componente curricular constante no histórico do discente. Após esse cadastro, os discentes participantes do Processo Seletivo poderão visualizar o resultado final em sua página no SIGAA. Caso não tenha alunos aprovados o docente fará um novo Processo Seletivo.

Figura 7. – Cadastro do Resultado do Processo Seletivo



Clicar no ícone conforme ilustração acima.

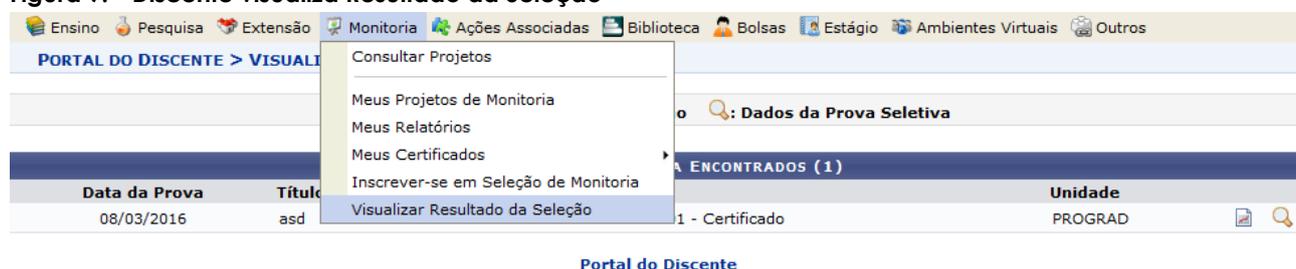
Figura 8. – Inserir notas das etapas do Processo Seletivo e resultados



Obs: Para os alunos que obtiverem nota menor que 7,0 em qualquer uma das etapas da seleção, será selecionada a opção não classificado.

4 - O discente deverá entrar em seu portal e visualizar resultado da seleção.

Figura 9. - Discente visualiza Resultado da Seleção



5 - Docente (orientador do Projeto de Monitoria) convoca discentes já classificados.

Após a divulgação dos resultados, o docente convoca o discente que ficou classificado em primeiro lugar, conforme os passos a seguir:

Figura 10. - Portal do docente → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de Projeto → Processo seletivo

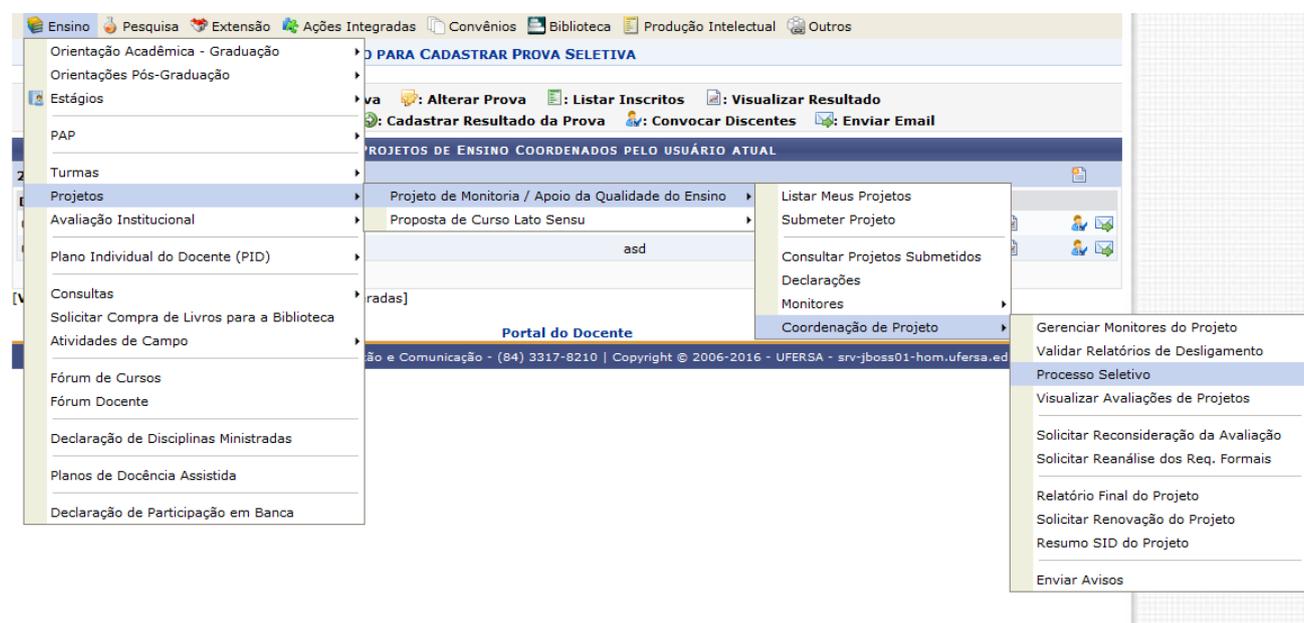


Figura 11. - Convocar Discente



Clicar no ícone conforme ilustração acima. Feito isso, abrirá uma tela com a relação dos discentes participantes do processo seletivo, conforme figura 22.

Figura 12. – Convocar Discente Classificado



Após selecionar o Discente classificado, abrirá uma tela, conforme figuras 23 e 24 para inserir as seguintes informações:

- 1 - Alterar o status da situação para **convocado**.
- 2 - Colocar a data de início e fim da monitoria.

Obs!: A data de início será conforme a data de início das atividades da Monitoria pelo Monitor. E a data fim será conforme a data determinada no calendário acadêmico para os Exames Finais do 2º semestre de vigência da monitoria.

Figura 13. – Alteração da Situação do Discente e Período da Monitoria

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > CONVOCAÇÃO/ORIENTAÇÃO DISCENTE

Convocar

CONVOCAR DISCENTES CLASSIFICADOS

Projeto: **EXA0101 - Certificado**
Período: **01/01/2016 a 24/12/2016**
Discente: **2015001213**
Email:
Classificação: **1º**
Situação: * AGUARDANDO CONVOCAÇÃO 
Vínculo: **BOLSISTA**
Data Início: *
Data Fim: *

ORIENTAÇÕES DO DISCENTE

AUGUSTO CARLOS PAVAO Data Início: Data Fim:

Confirmar Alterações << Voltar

Figura 14. - Alteração da Situação do Discente e Período da Monitoria

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > CONVOCAÇÃO/ORIENTAÇÃO DISCENTE

Convocar

CONVOCAR DISCENTES CLASSIFICADOS

Projeto: **EXA0101 - Certificado**
Período: **01/01/2016 a 24/12/2016**
Discente: **2015001213**
Email:
Classificação: **1º**
Situação: * AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
Vínculo: -- SELECIONE --
Data Início: * CONVOCADO
Data Fim: *

ORIENTAÇÕES DO DISCENTE

AUGUSTO CARLOS PAVAO Data Início: Data Fim:

Confirmar Alterações << Voltar

6 - Discente aceita/rejeita convocação.

O discente deverá entrar em seu portal para aceitar ou rejeitar a convocação, conforme passos a seguir:

Figura 15. – Monitoria – Meus Projetos de Monitoria

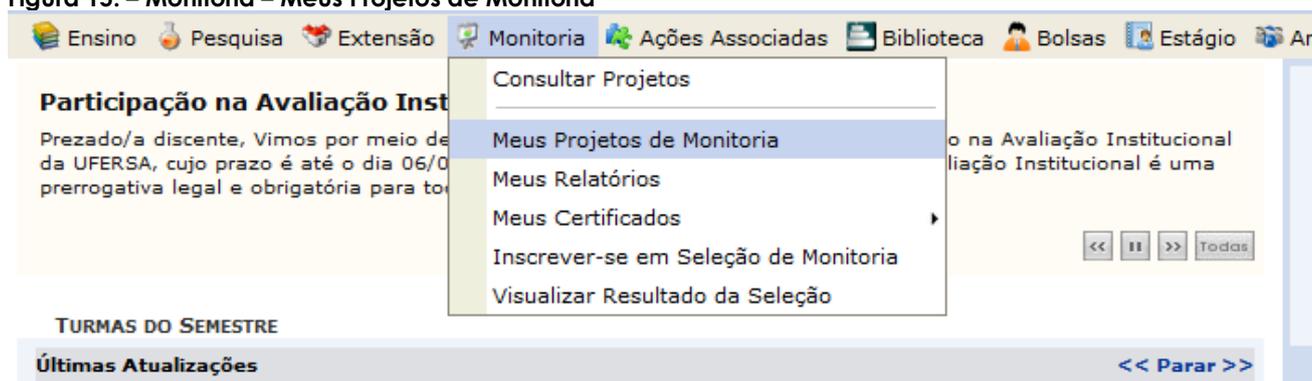


Figura 16. – Aceitar ou recusar monitoria



Clicar no ícone, conforme figura 26.

Figura 17. – Verificação dos dados da Monitoria, aceitar ou não a Monitoria e clicar em Confirmar.

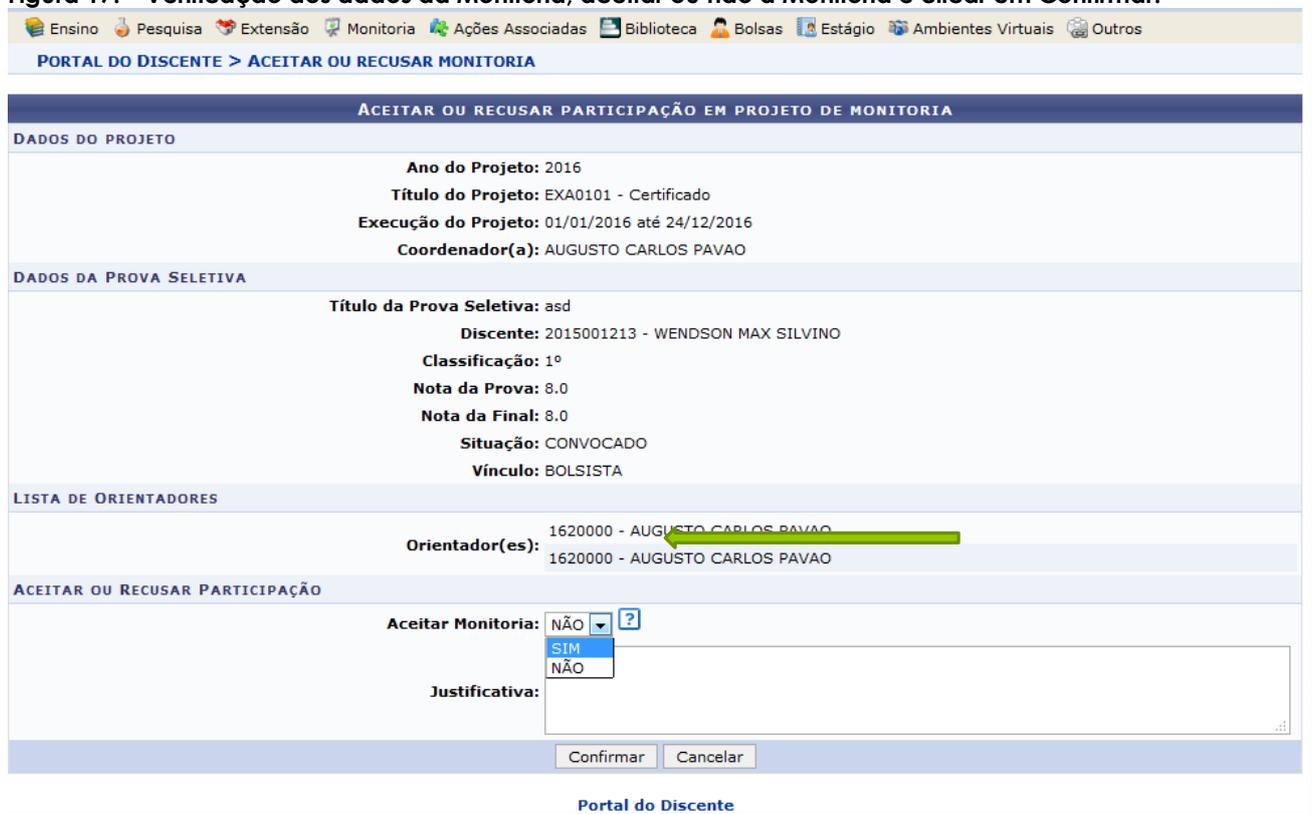


Figura 18. – Confirmação da convocação e da situação de ingresso na Monitoria



The screenshot displays the 'Portal do Discente' interface. At the top, a green message bubble indicates 'Operação realizada com sucesso.' Below this is a navigation menu with icons for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Ambientes Virtuais, and Outros. The breadcrumb trail reads 'PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE PROJETOS DO DISCENTE'. A secondary menu offers actions: 'Visualizar Projeto', 'Visualizar Monitoria', 'Atualizar Dados Bancários', and 'Aceitar ou Recusar Monitoria'. The main content area is titled 'PROJETOS DE MONITORIA ENCONTRADOS (1)' and contains a table with the following data:

Título	Vínculo	Situação
2016 - EXA0101 - Certificado	BOLSISTA	ASSUMIU MONITORIA

At the bottom of the page, the 'Portal do Discente' logo is visible.

Após a confirmação da convocação o discente poderá entrar em exercício.

Lembrete: Se o discente tiver participado de mais de um processo seletivo de monitoria de componentes curriculares/disciplinas, o mesmo deverá entrar nas demais convocações (se houver) para rejeitar a convocação. Pois, só assim o docente orientador dos Projetos de Monitoria poderá convocar outros discentes classificados seguindo a ordem de classificação.

ACÇÕES DO DISCENTE (Conforme Manual do Discente):

1. Preencher o relatório Semestral (Parcial) – 1º semestre

Ao término do primeiro semestre o discente deverá cadastrar o relatório parcial em seu portal.

Figura 19

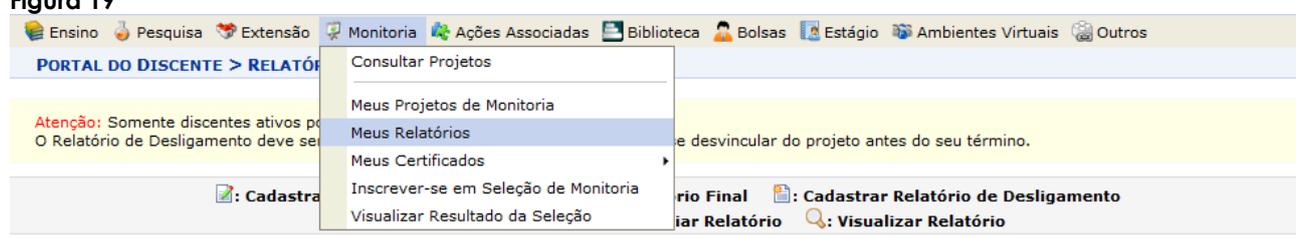


Figura 20



Figura 21

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DO MONITOR

Caro Discente, nesta operação você pode enviar os relatórios do projeto de ensino que você participa. Preencha os dados abaixo e clique em cadastrar.

RELATÓRIO DE RENOVAÇÃO DE MONITORIA

Projeto de Ensino:
EXA0101 - Certificado

1- Você teve a oportunidade de ler e conhecer o Projeto de Ensino ao qual está vinculado?
 Sim Não Em Parte

2- Enumere as atividades desenvolvidas por você no projeto:

3- Essas atividades desenvolvidas estão coerentes com os objetivos propostos no projeto?
 Sim Não Em Parte

3.1- Justifique sua resposta:

4- Como você avalia as orientações recebidas para o desenvolvimento das atividades? Justifique sua resposta.

5- Que avaliação você faz de sua participação no SID?
 Satisfatória Regular Ruim

5.1-Justifique sua resposta.

6- O programa de monitoria tem contribuído para a sua formação acadêmica? Comente.

7- Com base no seu desempenho no projeto de monitoria, apresente:

7.1- Pontos fortes:

7.2- Pontos fracos:

Salvar (Rascunho) Enviar Relatório Cancelar

2. Preencher o relatório anual (final) – 2º semestre

Ao término do segundo semestre o discente o deverá cadastrar o relatório final para finalizar o Projeto da Monitoria e assim receber o certificado de atuação.

Figura 22



Figura 23

3. Preencher relatório de desligamento

Se o aluno desistir da Monitoria antes do prazo final do projeto ou Colar grau o mesmo deverá cadastrar relatório de Desligamento para assim finalizar a monitoria e imprimir o certificado de monitor. Somente após o preenchimento do relatório de desligamento a cota estará disponibilizada para um novo processo seletivo.

Figura 24



Figura 25

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DO MONITOR

Caro Discente, nesta operação você pode enviar os relatórios do projeto de ensino que você participa. Preencha os dados abaixo e clique em cadastrar.

RELATÓRIO DE DESLIGAMENTO DE MONITORIA

Projeto de Ensino:
EXA0101 - Certificado

1- Você teve a oportunidade de ler e conhecer o Projeto de Ensino ao qual está vinculado?
 Sim Não Em Parte

2- Enumere as atividades desenvolvidas por você no projeto:

.....

3- Essas atividades desenvolvidas estão coerentes com os objetivos propostos no projeto?
 Sim Não Em Parte

3.1- Justifique sua resposta:

.....

4- Como você avalia as orientações recebidas para o desenvolvimento das atividades? Justifique sua resposta.

.....

5- Que avaliação você faz de sua participação no SID?
 Satisfatória Regular Ruim

5.1-Justifique sua resposta.

.....

6- O programa de monitoria tem contribuído para a sua formação acadêmica? Comente.

.....

7- Com base no seu desempenho no projeto de monitoria, apresente:

7.1- Pontos fortes:

.....

7.2- Pontos fracos:

.....

Salvar (Rascunho) Enviar Relatório Cancelar