

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



# MÓDULO MONITORIA (SIGAA) – MANUAL DOCENTE

O Programa de Monitoria da UFERSA é uma ação institucional direcionada à melhoria do processo de ensino e aprendizagem nos cursos de graduação, desenvolvido em consonância com a RESOLUÇÃO CONSUNI/UFERSA Nº 003/2013, de 15 de maio de 2013.

Para fins do Módulo de Monitoria no SIGAA, constituem-se como Projetos de Monitoria, os Componentes Curriculares/Disciplinas contempladas com bolsas de Monitoria Remuneradas e os Componentes Curriculares/Disciplinas objetos de Monitoria Voluntária.

# ORIENTAÇÕES SOBRE O CADASTRO DOS PROJETOS DE MONITORIA (REMUNERADA E VOLUNTÁRIA).

# <u>1º - Passo:</u> Submissão de Projeto de Monitoria Remunerada (Componentes Curriculares contemplados no Edital de Concessão de Bolsas de Monitoria para o ano letivo de 2018) e de Projeto de Monitoria Voluntária.

O cadastro do projeto será realizado pelo do Docente responsável pelo Componente Curricular/Disciplina objeto da Monitoria remunerada e/ou voluntária.

# Vejamos agora o passo a passo:

O docente entra em seu portal no SIGAA e percorre o caminho a seguir:

Orientação Acadêmica - Graduação Orientações Pós-Graduação Estágios	, le , ost	Graduação da U a do "Regulamento dos o através do link: http:/	<b>FERSA</b> Cursos de Gr /prograd.ufe	aduação da UFE rsa.edu.br/prop	RSA", osta-d	nesta e-	Minhas Mensagens Trocar Foto
PAP	•			line in the second s			Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Turmas				<<	11 >	> Toda	
Projetos		Projeto de Monitoria	/ Apoio da	Qualidade do	Ensin	• •	Listar Meus Projetos
Avaliação Institucional	•	Proposta de Curso L	ato Sensu	Aluitos		•	Submeter Projeto
Plano Individual do Docente (PID)							Consultar Projetos Submetidos
Consultas		4 / 60	2T12 <mark>4T2</mark> 3	65 / 67	9	Ø	Declarações Monitores
Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca	NS	OLIDADA)				- L	III III III III III III IIII IIII IIII IIII
Atividades de Campo	•	4 / 60	25745	22 / 55	4	10 0	Documentos Oficiais dos Curso
Fórum de Cursos		(CONSOLIDADA) 0 / 0		12 /	9	Ф o	Calendário Universi
Fórum Docente	PG	R (CONSOLIDADA) 0 / 0		13 /	ø	∞ o	Dados Pessoa
Declaração de Disciplinas Ministradas	PN.	A (CONSOLIDADA)					Categoria: Docente
Planos de Docência Assistida		0 / 0		10 /	9	\$0	Titulação: DOUTORAD
Declaração de Participação em Banca	.D.4	4 / 60	25N34	29 / 35	Ŋ	₽.	Designações:

#### Figura 1. - Projetos $\rightarrow$ Projeto de Monitoria $\rightarrow$ Submeter Projeto

#### Figura 2. - Selecionar Projeto de Monitoria

ILENA PAULA C. DE OLIVEIRA RÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (11.01.02)	Semestre atual: 2015.2	🧊 Módulos	🍏 Caixa Postal	≽ Abrir Chamado
Norman S. Courses of Provide of France		Alterar senha	🔮 Ajuda	
MONITORIA > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO				
Nesta tela deve ser informada a dimensão da proposta.	<ol> <li>Dimensão do P</li> <li>Dados Gerais do</li> <li>Componentes Cu</li> <li>Selecionar Docer</li> <li>Selecionar Coord</li> <li>Selecionar Coord</li> <li>Anexar Arquivos</li> <li>Resumo do Proje</li> </ol>	<b>rojeto</b> Projeto rriculares ites lenador to		
	DIMENSÃO DA PROPOSTA			
Caro Docente, O preenchimento do formulário de apresentação da: clareza as diferentes possibilidades de associação melhoria da qualidade do ensino de graduação, visa	s propostas de projeto deve ser fei entre as dimensões de projeto de ndo possibilitar a aderência aos cr	ito de forma que monitoria, bem itérios de seleção	a redação permita como a dimensão dispostos no edita	entender com de projeto de I.
🗆 projeto de monitoria 🗍 projeto	) DE APOIO À MELHORIA DA QUALIDADE	DO ENSINO DE GRA	ADUAÇÃO - PAMQEG	
	Avançar >> Cancelar			

#### Figura 3. – Dados Gerais do Projeto

MONITORIA > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO	
Nesta tela devem ser informados os dados gerais do Projeto.	<ol> <li>Dimensão do Projeto</li> <li>Dados Gerais do Projeto</li> <li>Componentes Curriculares</li> <li>Selecionar Docentes</li> <li>Selecionar Coordenador</li> <li>Anexar Arquivos</li> <li>Resumo do Projeto</li> </ol>
Solicitar Cadastro d	e Projeto de Ensino
DADOS GERAIS	
Título do Projeto: *	
FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO	
Auto-Financiado: 🔲 💽	
Financiamento Interno: 🔲 💽	
Financiamento Externo: 🔲 <mark>?</mark>	
Ano de Referência: \star	
Período: \star 🔤 🛄 a	
Conteúdo Justificativa e Diagnóstico Objetivos Produtos Avaliação	Processo Seletivo
Conteúdo do Projeto:	
O resumo deve contemplar de forma sucinta os objetivos, metodologia e resultad	los esperados, de modo a oferecer um panorama geral da proposta.
X 🔄 🕰   AB 🎊   B I U   ABC ≣ ≣ ≣   Ξ 🗄 💆 Fonte	Tamanho da F(• 🔊 (* 🛕 • 🌺 • 📨 🗴 🛪 🤉 Ω

Para preenchimento dos itens da figura 3, poderão ser utilizadas as orientações constantes na Resolução CONSUNI/UFERSA Nº 003/2013, de 15 de maio de 2013. Poderão ser acrescidas também outras informações a critério do professor orientador do Projeto de Monitoria (Componente Curricular/Disciplina). Segue alguns exemplos:

- Título do Projeto: Utilizar o nome do componente curricular/disciplina em letras maiúsculas. Ex: CÁLCULO I

- Formas do Financiamento do Projeto:

- Selecionar Financiamento Interno. Tem que ser colocada a quantidade de bolsas que deseja. No caso se for somente remunerada ou não remunerada (voluntária), colocar 1. Se for remunerada e não remunerada (voluntária), colocar 2.

- Ano de Referência: Ano do Projeto. Ex: 2018

- **Período:** Início: Resultado da seleção de concessão de bolsas de Monitoria/ Fim: último dia de Exames Finais do segundo semestre.

# - Conteúdo:

Deve contemplar de forma sucinta os objetivos, metodologias e resultados esperados, de modo a oferecer um panorama geral da proposta do Projeto de Monitoria.

# - Justificativa:

Destaque a relevância e o porquê da necessidade de desenvolver tal projeto. Deixe claras as razões e explicite dados/diagnósticos que ressaltem tal necessidade, principalmente aquelas direcionadas aos componentes curriculares/disciplinas que serão contempladas na proposta.

# - Avaliação:

Mencione os instrumentos e os métodos que serão utilizados para avaliar o alcance dos objetivos do Projeto de Monitoria.

# - Processo Seletivo:

Descreva como será realizado o Processo de Seleção do Monitor, conforme os Artigos de 18 a 23 da Resolução CONSUNI 03/2013 de 15 de maio de 2013.



Deve ser adicionado o código do componente curricular/disciplina contemplada no Edital de Concessão de Bolsas de Monitoria de 2018 ou objeto de Monitoria voluntária.

#### Figura 5. – Adicionar o Plano de Trabalho

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR	
Por Nome:	
	Adicionar Componente Curricular
र्खिः Remov	ver Componente Curricular do Projeto de Ensino
LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJE	TO *
Componente Curricular: EXA0101 - CALCULO I (1200003)	
Períodos de Oferecimento da Monitoria: 🗹 1º Semestre	☑ 2º Semestre
PLANO DE TRABALHO	
Carga-horária semanal destinada ao projeto: 🖈 12	
Atividades desenvolvidas pelo monitor: 🖈	
🔏 🕼 🖓   🆓 🎸   B 🖌 🗓   ABG 📰 🚍 🗮   🗄	📴 💆 Fonte 🔹 Tamanho da F(• 🛛 🥙 🗠 🛛 <u>A</u> • 💇 • 🕬 🛛 🗙 x² Ω
Avaliação do Monitor: 🛪	
🔏 🗈 🙈   🏦 🐫   B 🖌 🙂   🛲 🚍 🚍   🗄	🛓 💆 Fonte 🔹 Tamanho da F(* 🖉 🖓 (*) 🛕 * 💇 * 📨 🛛 🗙 x² Ω
teste	

1- Devem ser selecionados os dois semestres descritos. Obs: No caso de componentes curriculares/disciplinas ofertadas em semestre único, deverá ser selecionado apenas 1 semestre e haverá uma reclassificação no segundo semestre.

#### 2- Cadastrar Plano de Trabalho da Monitoria.

#### - Carga-horária semanal destinada ao projeto: 12h

- Atividades desenvolvidas pelo monitor: Métodos e estratégias que serão utilizadas para atender os discentes: aula expositiva, resolução de questões, grupos de estudos, orientação na resolução de trabalhos teóricos e práticos, entre outros.

- Avaliação do Monitor: Como será avaliado o trabalho realizado: observação do envolvimento dos alunos que buscam atendimento, questionário aplicado aos alunos para aferir o nível de satisfação em relação a esse atendimento, produção de relatório descritivo das atividades desenvolvidas.

Figura 6. - Seleção do Docente e do Componente Curricular/Disciplina que será associada ao docente (orientador).

Atenção: Selecione os componentes curriculare Somente docentes do quadro permanente da UFE	s que serão associados ao docente (orientador). RSA podem ser adicionados ao projeto.	1. Dimensão do Projeto 2. Dados Gerais do Projeto 3. Componentes Curriculares 4. Selecionar Docentes 5. Selecionar Coordenador 6. Anexar Arquivos 7. Resumo do Projeto
	Seleção de Docentes	
Docente: *	?	
Lista de Componentes Curriculares do Projeto	,	
EXA0101 - CALCULO I (1200003)		
	Adicionar Docente ao Projeto	
	<u>छ</u> िः Remover	
Orientadores		
Lista de Orientadores e seus Componentes Cu	rriculares	
Orientador(a)	Componente Curri	icular Relacionado
1802859 - LUCIANA ANGELICA DA SILVA NUNES	EXA0101 - CALCULO	D I (1200003) 🧃
	Gravar Proposta << Voltar Cancelar Ava	ançar >>

- 1- Selecionar e adicionar o Docente do componente curricular/disciplina contemplada com a monitoria remunerada ou objeto de Monitoria Voluntária.
- 2- Seleciona o Docente Orientador do Projeto.
- 3- Clicar em Avançar.
- 4- Informar os dados do arquivo a ser anexado: Não obrigatório.
- 5- Finalizar edição e enviar.

Obs: \* O docente deverá aguardar a aprovação do Projeto de Monitoria pela PROGRAD para iniciar o processo seletivo.

\* Não será necessária aprovação pela Chefia de Departamento.

# <u>2º -Passo:</u> Cadastro do Processo de Seleção de Monitores (Responsável: Docente orientador).

O docente que optar pela recondução ou aproveitamento de monitor aprovado em processo seletivo de edital anterior para componente curricular/disciplina contemplada com a monitoria remunerada ou objeto de monitoria voluntária, desde que a seleção tenha ocorrido a menos de 4 (quatro) semestres letivos, deverá enviar Solicitação de Recondução ou de Aproveitamento de Monitor através do e-mail <u>monitoria@ufersa.edu.br</u>, dispensando nesse caso a abertura de novo Processo de Seleção de Monitores.

 O docente responsável por componente curricular/disciplina contemplada no Edital de concessão de bolsas ou docente que deseje abrir um Edital de Monitoria voluntária deverá seguir os passos abaixo para abertura do Processo de Seleção de Monitores.

#### Figura 7. - Projetos — Coordenação de Projetos — Processo Seletivo

Orientação Acadêmica - Graduação	INSINO	
Orientações Pós-Graduação	•	
Estágios	e o(a) usuário(a) atual é coordenador(a) ou orientador(a).	
PAP	luídos enquanto estiverem com a situação 'CADASTRO EM ANDAMENTO'.	
Turmas	•	
Projetos	Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino     Listar Meus Projetos	
Avaliação Institucional	Proposta de Curso Lato Sensu     Submeter Projeto	
Plano Individual do Docente (PID)	LISTA DE PROJETOS DE ENSINO DE QUE PARTICIPO Situa Consultar Projetos Submetidos	
Consultas	EM EX Declarações	35Q
Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca	Cadastrar Nova Proposta Monitores	
Atividades de Campo	Coordenação de Projeto     Portal do Docente	Gerenciar Monitores do Projeto Validar Relatórios de Desligamento
Fórum de Cursos	ão e Comunicação - (84) 3317-8210   Copyright © 2006-2016 - UFERSA - srv-jboss01-hom.ufersa.ed	Processo Seletivo
Fórum Docente		Visualizar Avaliações de Projetos
Declaração de Disciplinas Ministradas		Solicitar Reconsideração da Avaliaç
Planos de Docência Assistida		Solicitar Reanalise dos Reg. Pormais
Declaração de Participação em Banca		Relatório Final do Projeto
		Resumo SID do Projeto
		Enviar Avisor

Figura 8. - Clicar no campo em destaque para cadastrar o Processo Seletivo

2018 - CÁLCULO I TESTE					<b>E</b>
Data Prova	Inscrições até	Título	VR	VNR	Neva Breva
	Não há Provas de Seleção cao	lastradas para este projeto			NOVA PIOVA
[ <b>VR</b> = Vagas Remuneradas <b>V</b>	NR = Vagas Não Remuneradas]				
	Portal do	Docente			

Figura 9. - Etapas do Processo Seletivo

Atenção: Somente projetos de monitoria ativos podem cao	lastrar e alterar uma prova seletiva.	
	Seleção de Monitoria	
Ano Projeto: 2	2016	
Título do Projeto: E	EXA0101 - Certificado	
Situação do Projeto: E	M EXECUÇÃO	
Situação da Prova Seletiva:	AGUARDANDO INSCRIÇÃO	
Vagas Concedidas: 3	3 Remuneradas e O Não Remuneradas.	
Vagas Disponíveis para Reserva: 4	1 Remuneradas e O Não Remuneradas.	
Título da Prova: 🖈		?
Data da Prova: 🖈		
Inscrições Até: *		
L		
1	nformações complementares (Local de Realização, Horario das provas, etc)	
Complemento:		
PERFIL DA VAGA: SELECIONE QUAIS COMPONEN	TES CURRICULARES SERÃO CONSIDERADOS NA SELEÇÃO DE MONITORES 🖈	
Vagas Reservadas: 🛛	Remuneradas: 0 💌 ? Não remuneradas: 0 💌 ?	
	🕃: Adicionar 🛛 🗃: Remover	
Lista de componentes do projeto.		*
EXA0101 - CALCULO I (1200003) - 60h		
Lista de componentes vinculados à prova (Selecione	quais são obrigatórios para a seleção)	×
	Nenhum componente vinculado	
	Cadastrar Cancelar	

Preencher os campos em destaque da figura 9, conforme exemplos a seguir:

- Título da Prova: Ex: Prova EXA0101 CÁLCULO I
- Data da prova Escrita: dia/mês/ano
- Data da prova Didática: dia/mês/ano

Obs: Considerar os interstícios mínimos entre as etapas do Processo Seletivo (publicação de edital e datas de provas), conforme estabelece os Art. 18, 20 e 21 da Resolução de Monitoria.

- **Inscrições:** dia/mês/ano (as inscrições deverão ser realizadas no mínimo em até 48 horas anteriores a data da Prova escrita)

- **Complemento**: Colocar local e horário da realização das provas, dia e local da divulgação do resultado da prova escrita, e ainda, dia e local da divulgação do resultado da prova prática/didática.

- Perfil da Vaga: Deve ser selecionado se é Remunerada ou Não remunerada (voluntária).

#### Figura 9 – Consulta de Discentes inscritos no Processo Seletivo

Data Prova	Inscrições até	Título	VR	VNR	_	
04/10/2017	04/10/2017	Seleção	0	2		🏖 🖂
04/10/2017	04/10/2017	Seleção	0	0	Listar Inscrit	

O docente poderá acompanhar as inscrições do Processo Seletivo pela opção "listar inscritos" na aba do Processo Seletivo.

# 2 - Discente se inscreve no Processo Seletivo.

O discente deverá se inscrever em Seleção de Monitoria.

Lembrete<sup>1</sup>: O discente deve ter cursado o componente curricular/disciplina e ter sido aprovado no mesmo com nota final igual ou superior a 7,0 (sete).

Lembrete<sup>2:</sup> Para participar de qualquer Processo Seletivo na UFERSA, o discente deverá aderir ao Cadastro Único em seu portal, conforme figura 11 abaixo.

#### Figura 10. - Preenchimento de cadastro único

📦 Ensino 🍦 Pesquisa 🚿 Extensão 🧔 Monitoria 🔌 Ações Associadas 🖹 Biblioteca	🔓 Bolsas 🚺 Estágio 🚳 Ambientes Virtuais
	Aderir ao Cadastro Único
Participação na Avaliação Institucional	Solicitação de Bolsa/Auxílio/Moradia.
Prezado/a discente, Vimos por meio deste lembrar a necessidade de Vossa participação na da UFERSA, cujo prazo é até o dia 06/02/2015. Neste sentido, esclarecemos que a Avaliaçã prerrogativa legal e obrigatória para todas as instituições de ensino superio	o Institucional é uma Atualizar

Feito o Cadastro Único, o discente estará apto a realizar a inscrição conforme orientações a seguir:

#### Figura 11. – Realizar inscrição em Seleção de Monitoria

餐 Ensino	실 Pesquisa	🤝 Extensão	Ŗ	Monitoria	🏘 Ações Associadas	📑 Biblio	oteca 🧧
Participa	ação na Av	aliação Inst		Consultar	Projetos		_
Prezado/a da UFERSA prerrogativ	discente, Vim A, cujo prazo é va legal e obrig	os por meio de até o dia 06/0 gatória para to		Meus Proj Meus Rela	etos de Monitoria tórios		o na Av liação I
				Meus Cert	ificados		۱.
				Inscrever	-se em Seleção de Mor	nitoria	
TURMAS	DO SEMESTRE			Visualizar	Resultado da Seleção		

#### Figura 12. - Seleciona o tipo da bolsa

PORTAL DO DISCENTE > VAGAS DE BOLSAS DISPONÍVEIS NA UFERSA Busca por oportunidades de bolsa na UFERSA Este espaço é destinado aos alunos interessados em participar do lado prático da vida acadêmica dentro da UFERSA. Aqui você poderá encontrar oportunidades de forma fácil e centralizada, buscando por vagas nas mais diversas áreas. Esta busca abrange as oportuni de bolsa em: Monitoria Extensão Pesquisa
Ações Associadas Apoio Técnico Para obter informações sobre o novo modelo de concessão de bolsa CLIQUE AQUI. BUSCAR OPORTUNIDADES

Tipo de bolsa: 🖈	SELECIONE O TIPO DE BOLSA DE SEU INTERESSE
	SELECIONE O TIPO DE BOLSA DE SEU INTERESSE
	MONITORIA
	EXTENSÃO
1	PESQUISA
	APOIO TÉCNICO
	AÇÕES ASSOCIADAS

#### Figura 13. - Inserir o nome do Docente Orientador ou do Componente Curricular/Disciplina e clicar em Buscar

PORTAL DO DISCENTE > VAGAS DE BOLSAS DISPONÍVEIS NA UFERSA

#### Busca por oportunidades de bolsa na UFERSA

Este espaço é destinado aos alunos interessados em participar do lado prático da vida acadêmica dentro da UFERSA. Aqui você poderá encontrar oportunidades de forma fácil e centralizada, buscando por vagas nas mais diversas áreas. Esta busca abrange as oportuni de bolsa em:

- Monitoria
- Extensão
   Pesquisa
- Ações Associadas
   Apoio Técnico

Para obter informações sobre o novo modelo de concessão de bolsa CLIQUE AQUI.

Buscar Oportunidades								
Tipo de bolsa: * MONITORIA								
	Orientador:							
	Monitoria na Disciplina:							
	Centro:	CAMPUS ANGICOS	•					
		Buscar Cancelar						

# Figura 14. - Seleção do Projeto que o discente deseja participar

PORTAL DO I	DISCE	ENTE > VAGAS DE BOL	SAS DISPONÍVE	IS NA UFERSA					
Este esp Aqui voc de bolsa em: • Monitor • Extensi • Pesquis • Ações 4 • Apoio T Para obt	aço é ê pod ia io a Associ écnio er infi	destinado aos alunos int lerá encontrar oportunida adas o ormações sobre o novo n	Busc eressados em par des de forma fác nodelo de conces	a por oportunida ticipar do lado prát il e centralizada, bu são de bolsa CLIQU	des de bolsa na UFEI tico da vida acadêmica uscando por vagas nas UE AQUI.	<b>tSA</b> dentro da UFERSA. mais diversas áreas. Esta busca abra	ange as opo	rtunidades	
				BUSCAR OP	ORTUNIDADES				
			Tipo de bolsa: 🖈	MONITORIA		•	]		
		Orientador:							
		Monitoria na Disciplina:							
		Centro:		CAMPUS ANGICO	s	•	]		
				Buscar	Cancelar				
* Campos de preenchimento obrigatório.									
		🔍: Ver detalhes de	projeto 🐉:	Cadastrar Intere	sse 🛛 🙀: Enviar Mer	sagem ao Responsável pela Bols	sa		
				OPORTUNIDADES	ENCONTRADAS(1)				
Descrição da Bo	lsa		Vagas Remu	neradas	Vagas Voluntárias	Responsável			
2016 - EXA0101 ·	Cert	ificado (asd)	1		0	AUGUSTO CARLOS PAVAO		Q 🖉 🖾	
				Portal d	o Discente			Incomparison	nasta projeta
SIGAA   Superir	tendé	ència de Tecnologia da Inf	ormação e Comu	nicação - (84) 3317	-8210   Convright @ 20	06-2016 - UEERSA - srv-iboss01-bom.	ufersa.edu.	hr - v3.13.27	neste projeto

Para selecionar o Projeto desejado, clicar no ícone destacado, conforme exemplo na figura acima.



PORTAL DO DISCENTE > INSCRIÇ	ÃO PARA SELEÇÃO DE PROJETO DE ENSINO						
Dados da Prova Seletiva							
Projet	to Ensino: EXA0101 - Certificado						
Título	da Prova: asd						
Inscr	ições até: 07/03/2016						
Data	da Prova: 08/03/2016						
Vagas p/	Bolsistas: 1						
Vagas p/ Vo	luntários: 0						
Situação	da Prova: AGUARDANDO INSCRIÇÃO						
Outras Info	rmações: asd						
LISTA DE REQUISITOS:							
Obrigatório	Componente Curricular						
SIM	EXA0101 - CALCULO I (1200003) - 60h						
DADOS BANCÁRIOS:							
Para se inscrever na seleção d sistema. Caso estejam incorretas, a Clique aqui para efetuar a atr	le monitoria verifique se os seus dados bancários estão devidamente atualizados. Abaixo estão as informações localizadas no tualize-as antes de proceder a inscrição. ualização dos seus dados bancários.						
c	Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL Agência: 1013 Conta: 20005-2 Dperação:						
DADOS DO ALUNO:							
Te	Email: *						
Qualifi	cações: *						
Currícu	lo Lattes:						
	<< Voltar Inscrever-se na Seleção Cancelar						
	* Campos de preenchimento obrigatório.						

Após a inserção dos dados solicitados, clicar em Inscrever-se na Seleção.

# 3 - Cadastrar resultado do Processo Seletivo (Responsável: docente orientador)

Ao término do Processo Seletivo o docente deverá cadastrar as notas da prova escrita, didática e a nota do componente curricular constante no histórico do discente. Após esse cadastro, os discentes participantes do Processo Seletivo poderão visualizar o resultado final em sua página no SIGAA. Caso não tenha alunos aprovados o docente fará um novo Processo Seletivo.

#### Figura 16. – Cadastro do Resultado do Processo Seletivo

	**************************************					
😻 Ensino 🛛 😸 Pesquis	sa 🐨 Extensão  Ações Integradas 🕕 Convenios	Biblioteca 💽 Produção Inte	iectual 🖓 Ou	tros		
PORTAL DO DOCEN	NTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR	PROVA SELETIVA				
	🖺: Nova Prova 🛛 😺: Alterar Prov මු: Apagar Prova 🛛 🎯: Cadastrar Resulta	va 🗏 : Listar Inscritos 📄 : \ Ido da Prova 🖓 : Convocar D	Visualizar Re iscentes 🛛 🙀	sultado : Enviar Er	nail	
	PROJETOS DE ENSINO	COORDENADOS PELO USUÁRIO /	ATUAL			
2016 - EXA0101 - Ce	rtificado				6	1
Data Prova	Inscrições até	Título	VR	VNR		
04/03/2016	04/03/2016	Prova I	-1	0	E 🗟 🔜	y 🖂
08/03/2016	07/03/2016	asd	1	0	🥪 🗉 🖻 🞯 🥥	
<b>VR</b> = Vagas Remunera	das <b>VNR</b> = Vagas Não Remuneradas]				Ca	dastrar
	Pe	ortal do Docente				

Clicar no ícone conforme ilustração acima.





Obs: Para os alunos que obtiverem nota menor que 7,0 em qualquer uma das etapas da seleção, será selecionada a opção não classificado.

### 4 - O discente deverá entrar em seu portal e visualizar resultado da seleção.

Figura 18 Discente visualiza Resultado da Seleção								
🛯 🍃 Ensino 🛛 🥉 Pesquisa	🕏 Extensão	🖗 Monitoria 🔌 Ações Associadas 🖹 Biblio	oteca 🛯 Bolsas 🛛 🔯 Estágio 🛛 🕸 Ambientes Virtu	ais 🛛 🖓 Outros				
PORTAL DO DISCENTE	> VISUALI	Consultar Projetos						
		Meus Projetos de Monitoria Meus Relatórios Meus Certificados	o Q: Dados da Prova Seletiva					
Data da Prova	Data da Prova Título Inscrever-se em Seleção de Monitoria			Unidade				
08/03/2016	asd	Visualizar Resultado da Seleção	1 - Certificado	PROGRAD	2 🔍			
Portal do Discente								

# 5 - Docente (orientador do Projeto de Monitoria) convoca discentes já classificados.

Após a divulgação dos resultados, o docente convoca o discente que ficou classificado em primeiro lugar, conforme os passos a seguir:

# Figura 19. - Portal do docente $\rightarrow$ Projetos $\rightarrow$ Projeto de Monitoria $\rightarrow$ Coordenação de Projeto $\rightarrow$ Processo seletivo

Orientação Acadêmica - Graduação	D PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA			
Orientações Pós-Graduação	٠			
Estágios	🕨 va 👳: Alterar Prova 📳: Listar Inscritos 🗟: Visi	ualizar Resultado		
РАР	Cadastrar Resultado da Prova 2: Convocar Discover Control C	entes 🖙 Enviar Email		
Turmas	•		<u></u>	
Projetos	<ul> <li>Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino</li> </ul>	Listar Meus Projetos		
Avaliação Institucional	Proposta de Curso Lato Sensu	Submeter Projeto	1 🍰 🖂	
Plano Individual do Docente (PID)	asd	Consultar Projetos Submetidos	1 🍰 😼	
Caraculture		Declarações		
Consultas Solicitar Compra do Livros para a Riblioto	radas]	Monitores >		
Atividades de Campo	Portal do Docente	Coordenação de Projeto 🕨	Gerenciar Mon	itores do Projeto
	ão e Comunicação - (84) 3317-8210   Copyright © 2006-2010	Validar Relatórios de Desligamento		
Fórum de Cursos			Processo Selet	ivo
Fórum Docente			Visualizar Ava	iações de Projetos
Declaração de Disciplinas Ministradas			Solicitar Recor	sideração da Avaliação
Planos de Docência Assistida			Solicitar Reana	ilise dos Req. Formais
Declaração de Participação em Banca			Relatório Final	do Projeto
Deciaração de Fartelpação em Banca			Solicitar Renov	vação do Projeto
			Resumo SID d	o Projeto
			Enviar Avisos	

#### Figura 20. - Convocar Discente

😂 Ensino 🍦 Pesquisa	💝 Extensão 🔌 Ações Integradas 🗋 Con	vênios 🖹 Biblioteca 🔋 Produção Intelect	ual 🍓 Out	tros			
PORTAL DO DOCENT	E > SELECIONAR PROJETO PARA CADAST	RAR PROVA SELETIVA					
	🖺: Nova Prova 🛛 🤯: Alterar ම: Apagar Prova 🚳: Cadastrar Ro	• Prova 🖹 : Listar Inscritos 🗟 : Visi esultado da Prova 🚭 : Convocar Disc	ualizar Re entes 🛛 🙀	sultado : Enviar Ema	il		
Projetos de Ensino Coordenados pelo usuário atual							
2016 - EXA0101 - Certi	ficado					<b>*</b>	
Data Prova	Inscrições até	Título	VR	VNR			
04/03/2016	04/03/2016	Prova I	-1	0	2	<u>a</u> 😽	
08/03/2016	07/03/2016	asd	1	0		🏖 🖾	
<b>VR</b> = Vagas Remunerada	s <b>VNR</b> = Vagas Não Remuneradas]					Convo	
		Portal do Docente					

Clicar no ícone conforme ilustração acima. Feito isso, abrirá uma tela com a relação dos discentes participantes do processo seletivo, conforme figura 22.

Figura 21. – Convocar Discente Classifica	obc								
🙀 Ensino 🍦 Pesquisa 💖 Extensão  Ações Integradas 🖺 Convêr	nios 🚞 B	Biblioteca	E Prod	ução Intelec	tual 🎡	Outros			
PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE RESULTADOS DA SELEÇÃ	ĂO DE M	ONITORES	5						
Nesta operação é possível convocar discentes classificados no process	o seletivo	e escolhe	r as orie	ntações par	a cada d	iscente.			
🄐: Convocar Discente									
Convoca	R DISCE	NTES CL	SSIFIC	ADOS					
Projeto de Ensino: EXA0101 - Certificado									
Prova: asd									
Data da Prova: 08/03/2016									
Bolsas Remuneradas : 1									
Bolsas Não Remuneradas: 0									
Discente	NPE	NF	MCP	IA(IRA)	Class.	Vínculo	Situação		
2015001213 - WENDSON MAX SILVINO	8.0	8.0	0.0	6.9195	10	BOLSISTA	AGURDANDO CONVOCAÇÃO	&	¢
[NPE - Nota da Prova Escrita, NF - Nota Final, MCP - Média dos Componentes da Prova, IA - Índice Acadêmico, Class Classificação]								vocar Discente	
	<<	Voltar							

Após selecionar o Discente classificado, abrirá uma tela, conforme figuras 23 e 24 para inserir as seguintes informações:

1 - Alterar o status da situação para convocado.

2 - Colocar a data de início e fim da monitoria.

Obs<sup>1</sup>: A data de início será conforme a data de início das atividades da Monitoria pelo Monitor. E a data fim será conforme a data determinada no calendário acadêmico para os Exames Finais do 2º semestre de vigência da monitoria.

### Figura 22. – Alteração da Situação do Discente e Período da Monitoria

😂 Ensino 🦂	🌡 Pesquisa	💖 Extensão	🎎 Ações Integradas	Convênios	Biblioteca	🗾 Produção Intelectual	🍓 Outros
Portal do Docente > Convocação/Orientação Discente							

襊: Convocar							
Convocar Discentes Classificados							
Projeto:	EXA0101 - Certificado						
Período:	01/01/2016 a 24/12/2016						
Discente:	2015001213						
Email:							
Classificação:	10						
Situação: *	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO 🔽						
Vínculo:	BOLSISTA						
Data Início: *							
Data Fim: *							
ORIENTAÇÕES DO DISCENTE							
AUGUSTO CARLOS PAVAO	Data Início: Data Fim:						
	Confirmar Alterações << Voltar						

#### Figura 23. - Alteração da Situação do Discente e Período da Monitoria

😝 Ensino 👌 Pesquisa 😚 Extensão  Ações Int	egradas ڷ Convênios 볼 Biblioteca	🛐 Produção Intelectual 🛛 🍓 Outros	
PORTAL DO DOCENTE > CONVOCAÇÃO/ORIEN	ITAÇÃO DISCENTE		
	🄐: Convocar	r	
	Convocar Discentes Cla	ASSIFICADOS	
Projeto: EXA0101	- Certificado		
Período: <b>01/01/20</b>	16 a 24/12/2016		
Discente: 20150012	13		
Email:			
Classificação: 1º			
Situação: * AGUARDA	NDO CONVOCAÇÃO 🔽		
Vínculo: SELECI	ONE		
Data Início: * CONVOCA			
Data Fim: *			
ORIENTAÇÕES DO DISCENTE			
AUGUSTO CARLOS PAVAO	Data Início:	Data Fim:	
	Confirmar Alterações	<< Voltar	

# 6 - Discente aceita/rejeita convocação.

O discente deverá entrar em seu portal para aceitar ou rejeitar a convocação, conforme passos a seguir:

#### Figura 24. – Monitoria – Meus Projetos de Monitoria

📦 Ensino 🍦 Pesquisa  🄝 Extensão	🖗 Monitoria  Ações Associadas 🖹 Biblio	teca 🚨 Bolsas 🔝 Estágio 🐞 Ar
Participação na Avaliação Inst	Consultar Projetos	
Prezado/a discente, Vimos por meio de	Meus Projetos de Monitoria	o na Avaliação Institucional
da UFERSA, cujo prazo é até o dia 06/0 prerrogativa legal e obrigatória para to	Meus Relatórios	liação Institucional é uma
	Meus Certificados	
	Inscrever-se em Seleção de Monitoria	< II >> Todas
	Visualizar Resultado da Seleção	
TURMAS DO SEMESTRE		-
Últimas Atualizações		<< Parar >>

#### Figura 25. – Aceitar ou recusar monitoria

📲 Ensino 🍦 Pesquisa 💖 Extensão 🦞 Monitoria 🥀 Ações Associadas 📃 Biblioteca 🤷 Bolsas 🔢 Estágio 🐞 Ambie	ntes Virtuais 🍓 Outros
PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE PROJETOS DO DISCENTE	
🔍: Visualizar Projeto 🛛 🕹: Visualizar Monitoria 🎯: Atualizar Dados Bancários 🖁 🎝: Aceitar ou Recusar Monitoria	
PROJETOS DE MONITORIA ENCONTRADOS (1)	
Título Vínculo S	Situação 🗾
2016 - EXA0101 - Certificado BOLSISTA O	convocado 🔍 🏝 🚭
Portal do Discente	Aceitar ou recusar monitoria

# Clicar no ícone, conforme figura 26.

#### Figura 26. – Verificação dos dados da Moniforia, aceitar ou não a Moniforia e clicar em Confirmar. Ensino 🍦 Pesquisa 🧇 Extensão 🦞 Monitoria 🍓 Ações Associadas 🛄 Biblioteca 🤷 Bolsas 🚺 Estágio 🕸 Ambientes Virtuais 🎡 Outros

PORTAL DO DISCENTE > ACEITAR OU RECUSAR MONITORIA		
Aceitar ou recusar participação em projeto de monitoria		
DADOS DO PROJETO		
Ano do Projeto: 2016		
Título do Projeto: EXA0101 - Certificado		
Execução do Projeto: 01/01/2016 até 24/12/2016		
Coordenador(a): AUGUSTO CARLOS PAVAO		
Dados da Prova Seletiva		
Título da Prova Seletiva: asd		
Discente: 2015001213 - WENDSON MAX SILVINO		
Classificação: 1º		
Nota da Prova: 8.0		
Nota da Final: 8.0		
Situação: CONVOCADO		
Vínculo: BOLSISTA		
LISTA DE ORIENTADORES		
1620000 - AUGUSTO CARLOS PAVAO		
1620000 - AUGUSTO CARLOS PAVAO		
ACEITAR OU RECUSAR PARTICIPAÇÃO		
Aceitar Monitoria: NÃO 🔽 🕐		
SIM		
NÃO		
Justificativa:		
Confirmar Cancelar		
Portal do Discente		

Figura 27. – Confirmação da convocação e da situação de ingresso na Monitoria

• Operação realizada com sucesso.			(x) fechar mensagens		
🗣 Ensino 🍦 Pesquisa 🧇 Extensão 谋 Monitoria 🥀 Ações Associadas 📑 Bibliotec	a 🗧 Bolsas 🛽 🚺 Estágio	🐞 Ambientes Virtuais 🖇	📓 Outros		
PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE PROJETOS DO DISCENTE	PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE PROJETOS DO DISCENTE				
्दिः Visualizar Projeto 🤹 ्विः Atualizar Dados Bancários 🍰	: Visualizar Monitoria Aceitar ou Recusar M	onitoria			
PROJETOS DE MONITORIA ENCONTRADOS (1)					
Título	Vínculo	Situação			
2016 - EXA0101 - Certificado	BOLSISTA	ASSUMIU MONITORIA	a 🔍 🚨 🚱		
Portal do Discente					

Após a confirmação da convocação o discente poderá entrar em exercício.

Lembrete: Se o discente tiver participado de mais de um processo seletivo de monitoria de componentes curriculares/disciplinas, o mesmo deverá entrar nas demais convocações (se houver) para rejeitar a convocação. Pois, só assim o docente orientador dos Projetos de Monitoria poderá convocar outros discentes classificados seguindo a ordem de classificação.

# AÇÕES DO DISCENTE ( Conforme Manual do Discente):

# 1. Preencher o relatório Semestral (Parcial) – 1º semestre

Ao término do primeiro semestre o discente deverá cadastrar o relatório parcial em seu portal.

#### Figura 28

😂 Ensino 🍦 Pesquisa 🤝 Extensão	🧟 Monitoria 🔌 Ações Associadas 🖹 Biblio	iteca 🚨 Bolsas [ 🛽 Estágio 🛛 🕸 Ambientes Virtuais 🏾 🍓 Outros
PORTAL DO DISCENTE > RELATÓF	Consultar Projetos	
	Meus Projetos de Monitoria	
Atenção: Somente discentes ativos po O Relatório de Desligamento deve se	Meus Relatórios	e desvincular do projeto antes do seu término.
_	Meus Certificados	
📝: Cadastra	Inscrever-se em Seleção de Monitoria	rio Final 📋: Cadastrar Relatório de Desligamento
	Visualizar Resultado da Seleção	jar Relatório 🛛 🔍: Visualizar Relatório

#### Figura 29

🛢 Ensino 🍓 Pesquisa 🄝 Extensão 🐺 Mor	itoria 🔌 Ações Associadas 🔚 Biblioteca 🤷 Bols	as 🚺 Estágio 🐺 Ambientes Virtua	nis 🎡 Outros	
PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIOS D	E MONITORIA			
Atenção: Somente discentes ativos podem er O Relatório de Desligamento deve ser enviac	vviar Relatórios Parciais e Finais. Io somente quando o discente desejar se desvincula	r do projeto antes do seu término.		
📝: Cadastrar Relat 🕑: Re	lório Parcial 🛛 👌: Cadastrar Relatório Final amover Relatório 🖓: Alterar/Enviar Relatór	👫: Cadastrar Relatório de Desli io 🔍: Visualizar Relatório	igamento	
	LISTA DE PROJETOS DO MONI	TOR		1
			1000	1 m m
16 - EXA0101 - Certificado	ASSUMIU MONI	TORIA	1	0
16 - EXA0101 - Certificado po de Relatório	ASSUMIU MONI Data do Cadastro	TORIA Data do Envio	Sit	

### Figura 30

📦 Ensino 🍦 Pesquisa  🂝 Extensão 谋 Monitoria	💐 Ações Associadas 🖹 Biblioteca 🔓 Bolsa	as [ Estágio 🐞 Ambientes Virtuais 🏾 🎯 Outros
Portal do Discente > Relatório do Moni	TOR	
Caro Discente, nesta operação você pode enviar o cadastrar.	s relatórios do projeto de ensino que você pa	articipa. Preencha os dados abaixo e e clique em
R	ELATÓRIO DE RENOVAÇÃO DE MONI	TORIA
Projeto de Ensino: EXA0101 - Certificado		
1- Você teve a oportunidade de ler e conhecer o Pro	vjeto de Ensino ao qual está vinculado?	
2- Enumere as atividades desenvolvidas por você n	o projeto:	
3- Essas atividades desenvolvidas estão coerentes	com os objetivos propostos no projeto?	
🔘 Sim 🔘 Não 🔘 Em Parte		
3.1- Justifique sua resposta:		
4. Come and a second a second a second a second		
4- Como voce avalla as orientações recebidas para	o desenvolvimento das atividades? Justinqu	e sua resposta.
5- Que avaliação você faz de sua participação no SI	D?	
🛇 Satisfatória 🔘 Regular 🔘 Ruim		
5.1-Justifique sua resposta.		
6- O programa de monitoria tem contribuido para a	sua formação acadêmica? Comente.	
7- Com base no seu desempenho no projeto de mor 7-1- Pontos fortes:	itoria, apresente:	
7.2- Pontos fracos:		
	Salvar (Rascunho) Enviar Relatório Ca	ncelar

- . . . . .

# 2. Preencher o relatório anual (final) – 2º semestre

Ao término do segundo semestre o discente o deverá cadastrar o relatório final para finalizar o Projeto da Monitoria e assim receber o certificado de atuação.

I Ensind 😈 Pesquisa 🍞 Extensão 🥥 Mo	nitoria 🔤 Ações Associadas 🔛 Biblioteca 🚨 Bol	sas 🔝 Estagio 🐲 Ambientes Virtu	ais 🔐 Outros
PORTAL DO DISCENTE > RELATORIOS D	DE MONITORIA		
i <mark>tenção:</mark> Somente discentes ativos podem e ) Relatório de Desligamento deve ser envia	enviar Relatórios Parciais e Finais. Ido somente quando o discente desejar se desvincul	ar do projeto antes do seu término.	
🗟 : Cadastrar Rela 🞯 : R	atório Parcial 😼: Cadastrar Relatório Final Remover Relatório 🌍: Alterar/Enviar Relatór	😬: Cadastrar Relatório de Des rio 🔍: Visualizar Relatório	ligamento
	LISTA DE PROJETOS DO MONI	ITOR	and the second
6 - EXA0101 - Certificado	ASSUMIU MONI	ITORIA	2 6 6
o de Relatório	Data do Cadastro	Data do Envio	Situaç Cadastrar Relatório Final
	Não ha relatórios cadastrados para este	e projeto	
ura 32			
Ensino 🍶 Pesquisa 🤝 Extensão 🛛	🖗 Monitoria 🔌 Ações Associadas 🛅 Bibliotec	a 🚨 Bolsas 🔝 Estágio 🕸 Am	bientes Virtuais 🛛 🖓 Outros
PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO	D DO MONITOR		
Caro Discente, nesta operação você pe cadastrar.	ode enviar os relatórios do projeto de ensino q	que você participa. Preencha os c	lados abaixo e e clique em
	RELATÓRIO FINAL DE MO	ONITORIA	
<b>rojeto de Ensino:</b> XA0101 - Certificado			
- Você teve a oportunidade de ler e co	nhecer o Projeto de Ensino ao qual está vincul	ado?	
🛇 Sim 🔘 Não 🔘 Em Parte			
Enumere as atividades desenvolvida:	s por você no projeto:		
- Essas atividades desenvolvidas estão	o coerentes com os objetivos propostos no pro	ojeto?	
Sim Não Em Parte .1- Justifique sua resposta:			
- Como você avalia as orientações reco	ebidas para o desenvolvimento das atividades	? Justifique sua resposta.	
<ul> <li>Que avaliação você faz de sua partici</li> </ul>	ipação no SID?		н.
- Que avaliação você faz de sua partici O Satisfatória O Regular O Ruim	ipação no SID?		15.
- Que avaliação você faz de sua partici O Satisfatória O Regular O Ruim .1-Justifique sua resposta.	ipação no SID?		
- Que avaliação você faz de sua partici O Satisfatória O Regular O Ruim .1-Justifique sua resposta.	ipação no SID?		h.
- Que avaliação você faz de sua partici ◎ Satisfatória ◎ Regular ◎ Ruim .1-Justifique sua resposta.	ipação no SID?		њ.
- Que avaliação você faz de sua partici Satisfatória © Regular © Ruim .1-Justifique sua resposta.	ipação no SID? Nuído nara a sua formação acadêmica? Comen	ta.	Ъ. 
- Que avaliação você faz de sua partici © Satisfatória © Regular © Ruim :1-Justifique sua resposta.	ipação no SID? Duído para a sua formação acadêmica? Comen	te.	Ъ. 
· Que avaliação você faz de sua partici © Satisfatória © Regular © Ruim 1-Justifique sua resposta.	ipação no SID? Duído para a sua formação acadêmica? Comen	te.	ь. 
- Que avaliação você faz de sua partici © satisfatória © Regular © Ruim .1-Justifique sua resposta.	ipação no SID? buído para a sua formação acadêmica? Comen	te.	لۍ. او. او.
<ul> <li>Que avaliação você faz de sua partici</li> <li>Satisfatória </li> <li>Regular </li> <li>Ruim</li> <li>1-Justifique sua resposta.</li> <li>O programa de monitoria tem contril</li> <li>Com base no seu desempenho no pro</li> </ul>	ipação no SID? buído para a sua formação acadêmica? Comen pieto de monitoria, apresente:	te.	ایہ ۱۳۰۰ ۱۳۰۰ ۱۴۰۰
- Que avaliação você faz de sua partici © Satisfatória © Regular © Ruim 1-Justifique sua resposta. - O programa de monitoria tem contrit - O programa de monitori - O programa de monitoria tem contrit - O pro	ipação no SID? buído para a sua formação acadêmica? Comen ujeto de monitoria, apresente:	te.	ائە. ئە ئە
<ul> <li>- Que avaliação você faz de sua partici         <ul> <li>Satisfatória</li> <li>Regular</li> <li>Ruim</li> <li>1 Justifique sua resposta.</li> </ul> </li> <li>- O programa de monitoria tem contrit         <ul> <li>O programa de monitoria tem contrit</li> <li>Pontos fortes:</li> </ul> </li> </ul>	ipação no SID? buído para a sua formação acadêmica? Comen ujeto de monitoria, apresente:	te.	ایہ ایہ ایہ
<ul> <li>Que avaliação você faz de sua partici</li> <li>Satisfatória Regular Ruim</li> <li>1-Justifique sua resposta.</li> <li>O programa de monitoria tem contrit</li> <li>Com base no seu desempenho no pro</li> <li>1- Pontos fortes:</li> </ul>	ipação no SID? buído para a sua formação acadêmica? Comen sjeto de monitoria, apresente:	to.	لۍ. انه. له.
- Que avaliação você faz de sua partici Satisfatória © Regular © Ruim 1-Justifique sua resposta. - O programa de monitoria tem contrit - O programa de monitoria tem contrit	ipação no SID? puído para a sua formação acadêmica? Comen ujeto de monitoria, apresente:	te.	נה. וה. וה. וה.
<ul> <li>Que avaliação você faz de sua partici         <ul> <li>Satisfatória</li> <li>Regular</li> <li>Ruim</li> <li>1-Justifique sua resposta.</li> </ul> </li> <li>O programa de monitoria tem contrit         <ul> <li>O programa de monitoria tem contrit</li> <li>Pontos fortes:</li> <li>Pontos fracos:</li> </ul> </li> </ul>	ipação no SID? puído para a sua formação acadêmica? Comen ujeto de monitoria, apresente:	te.	נה. ונה. ונה. ונה. ונה. ונה.
<ul> <li>Que avaliação você faz de sua partici         <ul> <li>Satisfatória</li> <li>Regular</li> <li>Ruim</li> <li>1-Justifique sua resposta.</li> </ul> </li> <li>O programa de monitoria tem contrit         <ul> <li>O programa de monitoria tem contrit</li> <li>Pontos fortes:</li> <li>Pontos fracos:</li> </ul> </li> </ul>	ipação no SID? puído para a sua formação acadêmica? Comen ijeto de monitoria, apresente:	te.	لت. لت. لت. لت.
<ul> <li>Que avaliação você faz de sua partici         <ul> <li>Satisfatória</li> <li>Regular</li> <li>Ruim</li> <li>.1-Justifique sua resposta.</li> </ul> </li> <li>O programa de monitoria tem contrit         <ul> <li>O programa de monitoria tem contrit</li> <li>O protos fortes:</li> <li>Pontos fortes:</li> <li>.2- Pontos fracos:</li> </ul> </li> </ul>	ipação no SID? puído para a sua formação acadêmica? Comen ijeto de monitoria, apresente:	te.	אַג אַר אָג אָג
<ul> <li>Que avaliação você faz de sua partici         <ul> <li>Satisfatória © Regular © Ruim</li> <li>i.1-Justifique sua resposta.</li> </ul> </li> <li>O programa de monitoria tem contril         <ul> <li>O programa de monitoria tem contril</li> <li>Com base no seu desempenho no pro                 .1- Pontos fortes:</li> </ul> </li> <li>.2- Pontos fracos:</li> </ul>	ipação no SID? auído para a sua formação acadêmica? Comen ijeto de monitoria, apresente:	te.	נה. יייייייייייייייייייייייייייייייייייי

### 3. Preencher relatório de desligamento

Se o aluno desistir da Monitoria antes do prazo final do projeto ou Colar grau o mesmo deverá cadastrar relatório de Desligamento para assim finalizar a monitoria e imprimir o certificado de monitor. Somente após o preenchimento do relatório de desligamento a cota estará disponibilizada para um novo processo seletivo.

Biblioteca 🚨 Bolsas	🔣 Estágio 🐺 Ambientes Virtu	sis 🎡 Outros		
sis. I desejar se desvincular (	do projeto antes do seu término.			
ar Relatório Final 📲 erar/Enviar Relatório	: Cadastrar Relatório de Desl Q: Visualizar Relatório	igamento		
PROHITOS DO MONITO	IR .			
ASSUNIU MONITO	DRIA	2	3	
Idastro	Data do Envio	Situaçã	0	Ladatra Relatório de Destinamento
				capation relations of peringenterion.
	is. desejar se desvincular ar Relatório Final grar/Enviar Relatório PROJETOS DO MONITO ASSUMIU MONITO dastro	is. desejar se desvincular do projeto antes do seu término. ar Relatório Final 🔝: Cadastrar Relatório de Desl rrar/Enviar Relatório 🖓: Visualizar Relatório PROJETOS DO MONITOR ASSUMU MONITORIA dastro Data do Envio	is. desejar se desvincular do projeto antes do seu término. ar Relatório Final R: Cadastrar Relatório de Desligamento rrar/Enviar Relatório C: Visualizar Relatório PROJETOS DO MONITOR ASSUMIU MONITORIA 2 dastro Data do Envio Situaçã	is. desejar se desvincular do projeto antes do seu término. ar Relatório Final : Cadastrar Relatório de Desligamento rrar/Enviar Relatório : : Visualizar Relatório PROJETOS DO MONITOR ASSUMIU MONITORIA dastro Data do Envio Situação

#### Figura 34

Ensino Pesquisa Extensão Relatópio do Mon	a 🥀 Ações Associadas 📑 Biblioteca 🌄 Bolsas 🚺 Estágio 🟐 Ambientes Virtuais 🍓 Outros
TORIAL DO DISCLILE > RELATORIO DO HOR	it for
Caro Discente, nesta operação você pode enviar cadastrar.	os relatórios do projeto de ensino que você participa. Preencha os dados abaixo e e clique em
RE	ELATÓRIO DE DESLIGAMENTO DE MONITORIA
Projeto de Ensino: EXA0101 - Certificado	
Sim      Não      Fm Parte	rojeto de Ensino ao qual esta vinculado?
2- Enumere as atividades desenvolvidas por você	no projeto:
	di.
3- Essas atividades desenvolvidas estão coerente	s com os objetivos propostos no projeto?
Sim Nao Em Parte	
	ii.
4- Como você avalia as orientações recebidas para	a o desenvolvimento das atividades? Justifique sua resposta.
5- Que avaliação você faz de sua participação no S	SID?
🔘 Satisfatória 🔘 Regular 🔘 Ruim	
5.1-Justifique sua resposta.	
5- O programa de monitoria tem contribuído para	a sua formação acadêmica? Comente.
7- Com base no seu desempenho no projeto de mo	
7.1- Pontos fortes:	······································
	4
7.2- Pontos fracos:	
	Salvar (Rascunho)   Enviar Relatório   Cancelar